

Excel 2010 — Avanzado

¿Qué le ofrece este curso?

En este curso, creado por Know How! AG con TT Knowledge Force, aprenderá técnicas avanzadas para trabajar con Excel 2010. Importará y exportará datos y utilizará distintos estilos. También aprenderá cómo utilizar filtros y funciones. Además, el tema sobre Tablas y gráficos dinámicos está dedicado a un uso inteligente y flexible de los datos. Aprenderá a visualizar cálculos mediante gráficos profesionales. En los cálculos que realice, hará referencia a valores de distintas hojas de cálculo. Por último, también conocerá las múltiples posibilidades de las que dispone para trabajar con fechas y horas.



Estructura del curso:

Preparación para impresión

- Usar diferentes vistas
- Configurar página
- Establecer opciones de impresión
- Usar encabezado y pie de página
- Comprobar contenidos
- Establecer más opciones de impresión
- Establecer títulos de columnas y filas
- Usar vista de página
- Imprimir

Edición avanzada

- Dar nombre a rangos de celdas
- Dar formato al contenido de la celda en función del resultado de la fórmula
- Crear formatos de celda definidos por el usuario
- Formatos dependientes
- Introducir contenidos
- Importar o exportar datos
- Mostrar y ocultar áreas de la tabla
- Proteger libros

Manipulación de datos

- Clasificación definida por el usuario
- Filtro adicional
- Crear y asignar estilos
- Crear plantillas de muestra
- Crear un libro con una plantilla de muestra

Funciones

- Funciones de fecha y hora
- Funciones matemáticas
- Funciones estadísticas
- Funciones financieras
- Función Buscar
- Funciones lógicas
- Crear funciones anidadas
- Usar comprobación de fórmulas

Trabajar con fecha y hora

- Información básica de los cálculos de tiempo en Excel
- Realizar cálculos sencillos con datos de tiempo
- Trabajar con funciones de fecha y hora
- Aplicaciones prácticas
- La búsqueda instantánea

Tablas y gráficos dinámicos

- Insertar tablas dinámicas
- Asignar campos dinámicos
- Definir el diseño de las tablas dinámicas
- Filtrar tablas dinámicas
- Actualizar tablas dinámicas
- Ordenar tablas dinámicas
- Crear obtención de detalles
- Gráficos dinámicos

Uso de opciones de diseño especiales

- Usar referencias de celdas a otras hojas de cálculo
- Usar referencias a celdas de otros libros
- Incluir comentarios en las tablas
- Trabajar con macros
- Comprobar la validez durante la introducción de datos
- Comprobar la validez de los datos
- Permitir la entrada de datos de una lista
- Usar hipervínculos

¿Qué conocimientos debe tener para realizar el curso?

Para este curso es necesario haber adquirido los conocimientos previos del curso Excel 2010 - Básico.

¿Qué contiene este curso?

Además de las lecciones formativas, se incluyen ejercicios, preguntas test y consejos expertos.

Número de lecciones: 54

Duración aproximada: 6 horas

(Contenidos sujetos a posibles modificaciones)