

## Effizienter Umstieg Lotus Notes 8.0

### Was bietet Ihnen dieser Kurs?

In diesem Kurs werden Sie in die neuen Funktionen von Lotus Notes 8 eingeführt.

Zunächst erhalten Sie einen Überblick über die neue Arbeitsoberfläche. Anschließend lernen Sie, wie Sie die neuen und geänderten Funktionen bezüglich Mail, Kalender und Kontakte anwenden.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Lesezeichen und Fenstertabs verwenden und mit der neuen Öffnen-Liste arbeiten. Sie erfahren, wie Sie Anwendungen manuell oder beim Systemstart automatisch öffnen. Die Änderungen im Navigationsbereich werden ebenso behandelt wie die Neuerungen bei Diskussionen und Konversationen. Darüber hinaus erfahren Sie, was sich beim Kalender verändert hat und wie Sie mit den neuen Ansichten in den Kontakten arbeiten können und Kontakte für andere Personen freigeben.

### Was müssen Sie für diesen Kurs bereits können?

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt. Kenntnisse einer Vorgängerversion von IBM Lotus Notes 8 werden benötigt.

**Anzahl der Lektionen: 10**

**Bearbeitungszeit etwa 1,5 Stunden**

---

### Der Lerninhalt im Wesentlichen:

Die neue Arbeitsoberfläche von Notes 8

Lesezeichen und Fenstertabs verwenden

Möglichkeiten der Öffnen-Liste

Den Arbeitsbereich anzeigen

Mehr Übersicht im Nachrichtenfenster

Nachrichten versenden, weiterleiten und beantworten

Weitere Neuerungen in Notes Mail

Kalender Navigation und Kalenderansichten

Weitere Neuerung im Kalender

Kontakte

Die Know How! AG kooperiert mit der HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH. Dieser Kurs ist auf die HERDT-Schulungsunterlage 'Effektiver Umstieg auf IBM Lotus Notes 8' abgestimmt.