

## PowerPoint 2010

### ¿Qué le ofrece este curso?

En este curso, creado por Know How! AG con TT Knowledge Force, aprenderá los principios básicos y algunas funciones avanzadas de PowerPoint 2010. Creará presentaciones, definirá diferentes tipos de diapositivas y experimentará trabajando con los distintos elementos de una presentación. De esta forma, creará gráficos y organigramas. Además, trabajará con diferentes plantillas y diseños. Con los gráficos e imágenes integrados y los textos diseñados de forma individual, conseguirá realizar presentaciones profesionales. Al final del curso, se tratarán los temas de materiales de soporte así como varias funciones de impresión.



### Estructura del curso:

#### Uso del programa

- Iniciar y cerrar PowerPoint
- Abrir y cerrar presentaciones
- Crear una presentación
- Guardar y cerrar presentaciones
- Alternar entre varias presentaciones abiertas
- Opciones de PowerPoint
- Uso de la Ayuda de PowerPoint
- Vistas de la presentación
- Ventana de la aplicación PowerPoint

#### Crear presentaciones

- Comparación de vistas
- Buena práctica: título de la diapositiva
- Asignar un diseño de diapositiva
- Copiar y desplazar elementos dentro de una presentación
- Diseñar patrones de diapositivas y diseños de patrón
- Configurar pies de página

#### Texto

- Buena práctica: crear diapositivas
- Introducir texto
- Copiar y desplazar texto
- Dar formato al texto
- Alinear texto
- Aplicar sangría al texto

#### Gráficos

- Crear y editar tablas
- Crear y editar gráficos
- Editar un gráfico
- Crear y editar organigramas

#### Objetos gráficos

- Insertar imágenes
- Trabajar con objetos gráficos
- Crear objetos de dibujo
- Editar objetos de dibujo

#### Preparación para impresión

- Trabajar con efectos
- Crear material de soporte
- Adaptar la presentación
- Realizar correcciones
- Imprimir presentaciones
- Controlar presentación en pantalla

### ¿Qué conocimientos debe tener para realizar el curso?

Para este curso es necesario estar familiarizado con el uso del mouse y el teclado.

### ¿Qué contiene este curso?

Además de las lecciones formativas, se incluyen ejercicios, preguntas test y consejos expertos.

**Número de lecciones: 41**

**Duración aproximada: 6 horas**

(Contenidos sujetos a posibles modificaciones)