

Word 2010 — Avanzado

¿Qué le ofrece este curso?

En este curso, creado por Know How! AG con TT Knowledge Force, aprenderá a realizar operaciones avanzadas en Word 2010. Trabjará con diseños, autotexto y listas. Creará grandes documentos con encabezados y pies de página, números de página, notas al pie y al final e índices. También diseñará gráficos e integrará objetos en sus documentos. Las hojas de estilos y las plantillas de documento le ayudarán a garantizar un diseño uniforme a sus documentos de Word y a crear plantillas para sus textos estándar. El programa de aprendizaje también incluye tareas con marcas de agua, la función de recuperación y elementos rápidos.



Estructura del curso:

Uso del programa

- Uso de efectos de texto
- Diseño del texto con formato
- Corrección automática
- Formato automático del texto
- Autotexto
- Ajuste del texto
- Formato avanzado del texto
- Formato de párrafo
- Trabajar con hojas de estilos
- Crear esquemas
- Vista y modificación de esquemas
- Crear listas de varios niveles
- Editar plantillas de documento

Diseño

- Crear y editar un índice
- Estructurar documentos
- Trabajar con columnas

Organización de documentos

- Marcas de texto, índices, referencias
- Funciones de campo
- Notas al pie y notas al final
- Opciones de documento
- Gráficos

Opciones de impresión

- Opciones de impresión
- Imprimir sobres y etiquetas

Uso de elementos rápidos

- Crear e insertar elementos rápidos
- Editar elementos rápidos

Herramientas especiales

- Usar la función de restauración
- Sinónimos y traducciones
- Guardar documentos de Word como páginas web

Elementos de un documento

- Edición avanzada de tablas
- Trabajar con campos de texto
- Editar una tabla incrustada
- Usar hojas de estilos de tablas
- Editar gráficos
- Crear dibujos
- Trabajar con dibujos
- Insertar marcas de agua
- Usar objetos de WordArt
- Trabajar con orígenes de datos

¿Qué conocimientos debe tener para realizar el curso?

Para este curso es necesario haber adquirido los conocimientos previos del curso Word 2010 - Básico.

¿Qué contiene este curso?

Además de las lecciones formativas, se incluyen ejercicios, preguntas test y consejos expertos.

Número de lecciones: 43

Duración aproximada: 6,5 horas

(Contenidos sujetos a posibles modificaciones)